



KOOLITUSTE JA TEENUSTE KVALITEEDI TAGAMISE ALUSED

1. Üldsätted

- 1.1. MTÜ Meelevald on asutatud täiskasvanutele tööalaste ja vabahariduslike koolituste läbiviimiseks ja erinevatele sihtrühmadele, sealhulgas noored, vanemaealised, lapsevanemad, vähenenud töövõimega inimesed, koolituste ning teenuste korraldamiseks.
- 1.2. MTÜ Meelevald lähtub täienduskoolituse kvaliteedi tagamisel täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse standardis sätestatuga (19.09.2015 Haridus – ja teadusministri määrus nr 27), ettevõtte õppekorralduse alustest ja ettevõttes kehtestatud kvaliteedinõuetest.
- 1.3. Koolituste ja teenuste läbiviimisel ning klientidega suhtlemisel juhindub koolitaja täiskasvanute koolitaja eetikakoodeksist ja tagab klientide konfidentsiaalsuse.

2. Õppekavade kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

- 2.1 Õppekavade koostamisel lähtutakse täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse standardist ning Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt heaks kiidetud juhendmaterjalist.
- 2.2 Koolituskeskuse poolt läbiviidavate koolituste õppekavad on avalikustatud MTÜ Meelevald kodulehel.
- 2.3 Õppekavas sätestatakse vähemalt järgmised andmed:
 - 1) õppekava nimetus;
 - 2) õppekavarühm;
 - 3) õppe eesmärk;
 - 4) õpiväljundid;
 - 5) õppekava koostamise alus;
 - 6) sihtgrupp;
 - 7) õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
 - 8) õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;
 - 9) õppe sisu;
 - 10) õppekeskkonna kirjeldus;
 - 11) õppemeetod;
 - 12) õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid
 - 13) nõuded õpingute lõpetamiseks ja väljastatavad dokumendid;
 - 14) koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.
- 2.4 Õppekava koostamisel lähtutakse konkreetse sihtgrupi vajadustest ning iga koolitus või teenus on oma olemuselt praktilise suunitlusega, eesmärgiks aidata sihtgrupil saavutada parimad oodatavad tulemused.



3. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

- 3.1 Koolitustegevus ja teenuste pakkumine toimub sobilikel renditavatel pindadel, mis vastavad tervisekaitse nõuetele. Ruumides on tagatud DATA-projektori ja pabertahvli olemasolu ning seljatoega toolid ja liigutatavad lauad. Ruumis on vähemalt üks internetiühendusega arvuti. Vajadusel varustatakse iga osaleja sülearvutiga.
- 3.2 Koolitusgruppide suurusjärgud on erinevad, sõltuvalt koolituse sisust ja tellija (hankija) nõuetest, kuid eesmärgiks on tagada individuaalne lähenemine õppijale kogu õppeprotsessi või teenuse jooksul. Luuakse võimalikult õppimist toetav keskkond.
- 3.3. Igaks koolituseks on ette valmistatud õpimapid ja õppematerjal paberkandjal.
- 3.4 Koolitusel või teenusel tagatakse igale osalejale kohvipaus koos suupistetega, kui koolitus või teenus on pikem kui kolm tundi.

4. Koolitajate kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

- 4.1 Koolitajad peavad omama kõrgharidust psühholoogia, sotsiaalteaduste, pedagoogika või andragoogika valdkonnas ning omama töökogemust õpetataval erialal.
- 4.2. Koolitaja peab omama (omandamisel) täiskasvanute koolitaja kutset.
- 4.3. Koolitajate töö tulemust hinnatakse koolituse järgselt osalejate suulise ja/või kirjaliku tagasiside põhjal.

5. Täienduskoolituse ja teenuse kohta tagasiside kogumise kord

- 5.1 Iga kursuse lõpul, kas vahetult peale koolitust või hiljemalt viie päeva jooksul peale koolituse lõppemist, täidavad osalejad tagasisideankeedi (paberkandjal või elektrooniliselt) andes hinnangu koolituse/teenuse sisule, koolitajale ja kursuse korraldusele ning teevad vajadusel parendusettepanekuid. Hilisemat tagasisidet antakse elektrooniliselt.
- 5.2 Tagasisideankeetides küsitakse (valikuliselt) hinnanguid koolituse/teenuse:
 - ülesehituse, terviklikkuse, huvipakkuvuse, kasulikkuse jms;
 - eesmärgile vastavuse;
 - koolitajate taseme (teadmised alast ja nende praktikasse rakendamise viisidest, uute teooriate ja arengusuundade tundmine, üldistusoskus, esinemisoskus, suutlikkus teadmisi edasi anda jne);
 - kasutatud metoodika;
 - osalejatele jagatud jaotmaterjalide;
 - koolituskeskkonna erinevate külgede (ruumid, pausid ja nende sisustamine, söök jms) kohta.
- 5.3. Tagasisidest tehakse kokkuvõtted, mis saadetakse järeltunde tegemiseks koolitajatele ja koolituse tellijale.



5.4. Vastavalt tagasisidele vaadatakse üle koolituse või teenuse õppekava, vajadusel muudetakse kursuse sisu, täiendatakse koolituste, teenuste korraldust või vesteldakse koolitajaga.

5.5. Juhul kui tagasiside lektorile on halb mitmel koolitusel või teenusel järjest, kaalutakse koolitaja asendamist.

5.6 Osalejate kohta kogutakse järgmisi andmeid: nimi, e-post, telefon ja isikukood. Isikukood on vajalik tunnistuse/tõendi jaoks. Isikuandmeid töödeldakse isikuandmete kaitse seaduse § 6 alusel.